

座長・演者へのご案内

●指定演題・一般演題（現地発表）

【進行情報】

- ・一般演題（現地発表）は、1演題12分（発表8分、質疑応答4分）です。
- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ・舞台上には、モニター、キーボード、マウスとレーザーポインターを用意いたします。
演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自で行ってください。
- ・進行は座長に一任いたします。

【座長の皆様へ】

- ・座長受付はございません。ご担当セッション開始10分前までに担当会場の「次座長席」（正面向かって右側最前列）にご着席ください。事前打ち合わせを行うセッションにつきましては、日時・場所を個別にご案内しております。
- ・限られた時間内にて発表が円滑に進行するようご配慮ください。

<ハイブリッド開催におけるご注意点>

(1) セッションの開始

ライブ配信の準備が整ったことを確認してからセッションを開始してください。

座長席にZoom用のパソコンを設置しております。画面が会場の映像に切り替わったことを確認し、セッションを開始してください。（第1会場・第2会場はセッション開始のアナウンスを行います。）

(2) 質疑応答

現地参加者からの質問は、従来通り講演会場内設置のマイクを使用しての質問となります。WEB参加者からの質問は、ZoomのQ&A機能を用いて参加者（視聴者）からの質問を受け付けます。Q&A機能の質問を適宜お選びいただき、WEB参加者（視聴者）の代わりに演者へ質問をお願いいたします。質問の採否については座長に一任いたします。

【演者の皆様へ】

- ・発表セッション開始45分前までに、PC受付にて発表データのご登録をお済ませください。
- ・発表セッション10分前までに、発表会場の次演者席（正面向かって左側最前列）にご着席ください。事前打ち合わせを行うセッションにつきましては、日時・場所を個別にご案内しております。

(1) 試写・発表方法

- ・発表はすべてPC発表（PowerPoint）のみといたします。
- ・PowerPointの「発表者ツール」は原則として使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

(2) PCセンター（発表データ受付）

データ受付場所	受付時間
福岡国際会議場 2F ロビー	6月16日（金） 11：30～18：00
	6月17日（土） 8：00～17：00
	6月18日（日） 8：00～15：30

座長・演者へのご案内

(3) 発表データについて

スライドサイズは16：9を推奨いたします。4：3でも投影可能ですが、画面サイズが小さくなりますことを予めご了承ください。

<データ発表の場合>

- 1) 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。

発表(PowerPoint)データは、必ず「PowerPoint 2021」のバージョンで作成してください。※規定外のバージョンで作成された発表データは、表示に不具合が生じる可能性があります。

- 2) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。

日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、遊ゴシック、遊明朝

英語：Arial, Times New Roman

- 3) 発表データは学会終了後、運営事務局で責任を持って消去いたします。

<PC持ち込みによる発表の場合>

- 1) Macintoshで作成した場合や動画を含む場合は、基本的にPC本体をお持ち込みください。Windows互換フォントで作成されたデータであっても、会場設置のPCでは正常に表示されない可能性もございます。

- 2) 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、HDMI(タイプA・標準タイプ・19ピン)です。指定の出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。

- 3) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

- 4) 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。

※音声の使用はできません。

【利益相反(COI)事項の開示】

演題発表に際し、本学会の「医学研究の利益相反(COI)に関する指針」の細則に従い、利益相反(COI)状態の有無にかかわらず申告が必要です。

- 1) 共同演者を含む全演者の利益相反(COI)申告書(様式1-1)の提出

- 2) 筆頭演者は、演題発表時に共同演者を含む全演者の「利益相反(COI)開示(様式3-Aまたは3-B)」の表示が必要です。最初のスライド(または演題・発表者などを紹介するスライドの次)に掲載してください。

なお、利益相反に関する規定及び各種様式は、日本東洋医学会のWEBサイトに掲載しておりますのでご利用ください。

日本東洋医学会 利益相反(COI)規定ページ <https://www.jsom.or.jp/about/rieki.html>

座長・演者へのご案内

様式3 開示スライド例

申告すべき利益相反事項がない場合（様式3-A）

様式 3-A

**一般社団法人日本東洋医学会
利益相反(COI)開示**

発表者名: (◎代表者)

演題発表内容に関連し、発表者全員並びに発表者全員の配偶者、一親等の親族及び生計を共にする者に開示すべき利益相反(COI)関係にある企業などはありません。

申告すべき利益相反事項がある場合（様式3-B）

様式 3-B

**一般社団法人日本東洋医学会
利益相反(COI)開示**

発表者名: (◎代表者)

演題発表内容に関連し、発表者全員並びに発表者全員の配偶者、一親等の親族及び生計を共にする者に開示すべき利益相反(COI)関係にある企業などとして

- ①報酬:
- ②株保有・利益:
- ③特許使用料:
- ④講演料等:
- ⑤原稿料:
- ⑥受託研究・共同研究費:
- ⑦奨学寄附金:
- ⑧寄附講座所属:
- ⑨旅費、贈答品などの受領:

【オンライン(リモート)でご登壇される皆様へ】

運営事務局より事前にご案内する発表会場へご入室いただきます。

詳細は個別にご案内しております。

●一般演題(オンデマンド発表)

【演者の皆様へ】

視聴者は、配信期間中WEB上の質問投稿機能により質問(コメント)投稿が可能です。

ご回答の有無は演者一任とさせていただきます。