

# Zoom収録方法マニュアル

**Zoomの事前インストールとZoomアカウントのサインアップ  
をお願いいたします。**

**ブラウザ版の準備もごさいますが、ご利用されるブラウザによって  
動作が不安定になる可能性、且つご利用できるサービスに  
制限がごさいますので何卒ご理解の程よろしくをお願いいたします。**

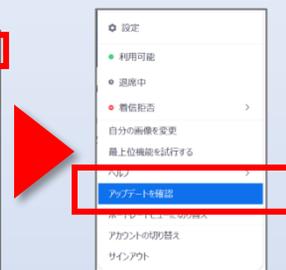
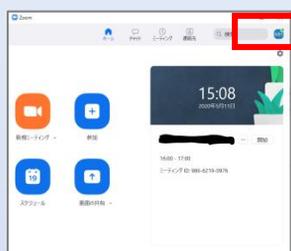
**必ず、Zoomのバージョンは最新にお願いします。  
(過去のバージョンを利用していると正常にご利用できなくなる可能性がごさいます。)  
最新バージョン：5.10.6（2022/5/31 現在）**

## Zoomのバージョン確認方法（PC iOS）

Zoomアプリにアクセスすると下部に現在のバージョンが表示されます

また、ホーム画面の右上から「アップデートを確認」を選択することでも確認可能です

### 【PC】



### 【iOS】

1. iPhoneなどでアプリを開きます。
2. [設定]をタップします。
3. [詳細情報]をタップします。



# 1.Zoomについて

Zoomは、参加方法が<アプリ版> <Webブラウザ版>の2種類ございます。

**ブラウザ版のご準備もございましたが、ご利用されるブラウザによって動作が不安定になる可能性、且つご利用できるサービスに制限がございますので何卒ご理解の程よろしくお願いたします。**

## (1)アプリ版 –PC (win/Mac) -

アプリ版はPCやスマートフォン・タブレットにアプリをインストールし、ご利用できるサービスです。アプリがインストールされることにより、セキュリティ性の高い暗号化されたURLからアクセスされた場合にミーティング IDやミーティングPWを入力することなく安易に入室が可能です。

**また、会社の回線セキュリティやPCのセキュリティソフトの環境によってZoomにアクセスできない、映像は出るが音声が出ないなど 様々な症状がございます。**

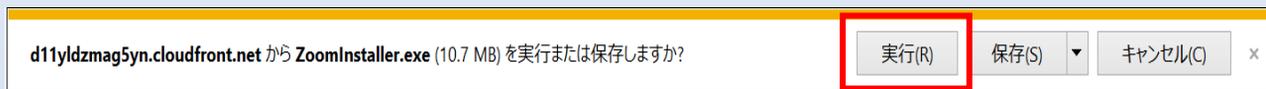
ブラウザ版はご利用のブラウザのバージョンによってアクセスできない事や利用に対する制限がございますので**アプリ版がおススメです。**

## Zoom会議室の事前インストール方法

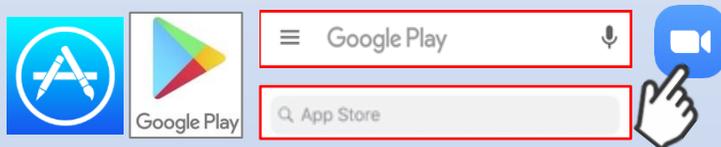
事前に以下URLへアクセス頂き、「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」をクリック下さい。  
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)



下図のダイアログが表示されます。「実行」をクリックするとインストールが開始されますので、指示に従ってインストールを行ってください。



## (2)アプリ版 –スマートフォン (iPhone/Android) -

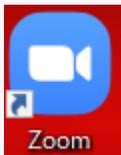


スマートフォンやタブレットをお使いの方は左のアイコンをタップし検索欄に「Zoom」とご入力してください。  
【Zoom Cloud Meetings】をインストールしてください。

# 1.Zoomについて

## (3)Zoomのサインアップ（既にアカウントをお持ちの方はスキップしてください）

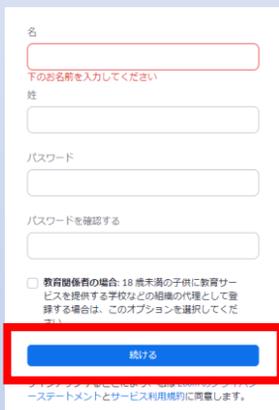
Zoomアプリを起動し、サインインをクリックしてください。  
サインイン画面から「サインアップ」をクリックしてください。サインアップのWebページが開きます。



ご登録用のメールアドレスを入力し、サインアップをクリックしてください。ご登録のメールアドレス宛に確認メールが送信されます。



届いたメールの「アカウントをアクティベート」をクリックし、登録項目を入力してください。  
他のユーザーを招待は「手順をスキップ」をクリックしてください。こちらで登録が完了します。



## 2.ご準備いただくもの



パソコン（カメラ内蔵）  
（Windows or Mac）



ソフトウェア  
（PowerPoint/Keynote）

### ■ 音声通話ができる機器



※有線タイプがおすすめです。  
ワイヤレスの場合、途中で通信が切れる可能性があります。

### ■ インターネット回線

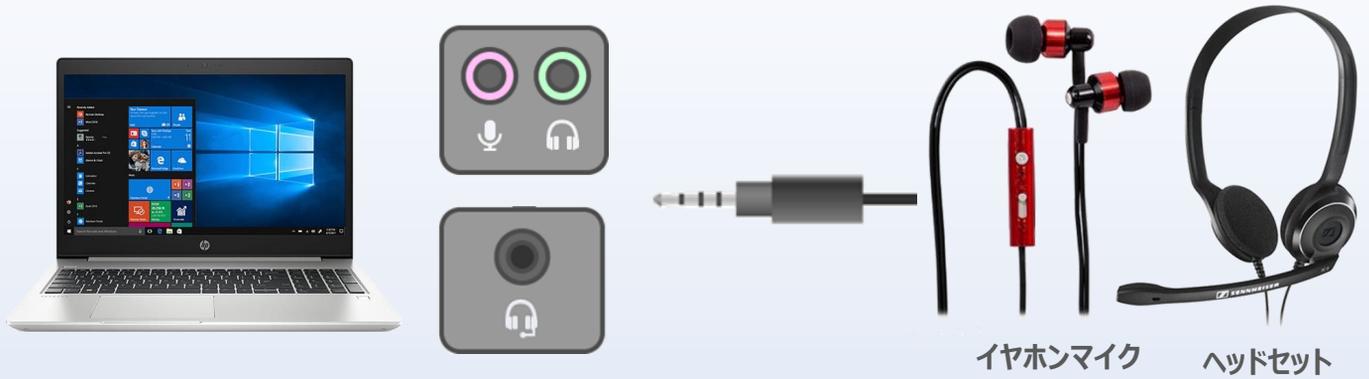


### 3.機材準備 - Windows10 Zoom -

- ◆PCの準備 - USBタイプのマイクスピーカー・ヘッドセットの場合 -  
マイクスピーカーに付属のUSBケーブルでノートPCに接続してください。



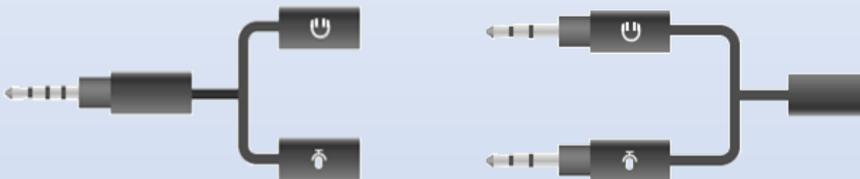
- ◆PCの準備 - イヤホンジャック型のイヤホンマイク・ヘッドセットの場合 -  
イヤホンジャックをノートPCに接続してください。



PCのイヤホン端子に接続

マイクと音声（ヘッドホンマーク）が分かれているPCはマイクに挿してください。  
（変換プラグが必要になる可能性があります。）

変換プラグ



## 4.PC設定準備 - Windows10 -

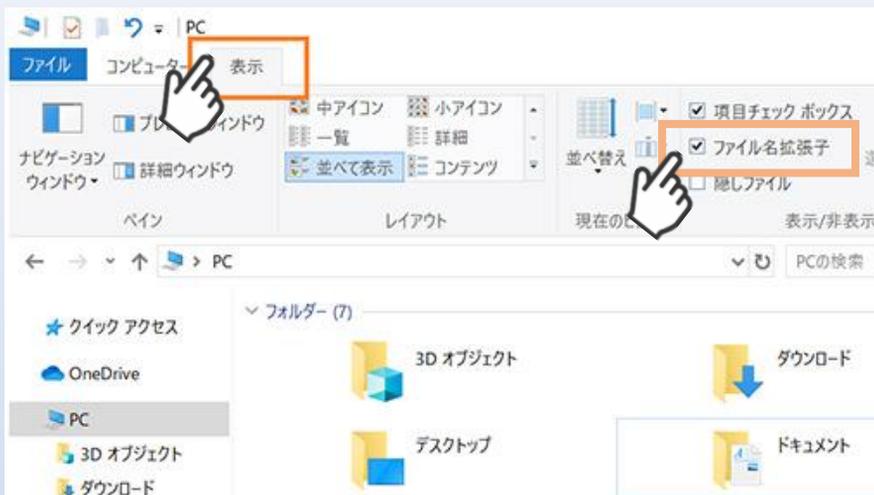
### 拡張子の表示方法

Windows 10のデフォルトの設定では拡張子が表示されないようになっています。収録後に保存される形式で動画ファイルか音声ファイルかを一目でわかるように、拡張子を表示する設定にしておく便利です。

タスクバーから「**エクスプローラー**」アイコンをクリックします。



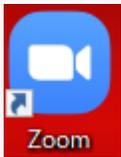
「**表示**」タブをクリックし、「**ファイル名拡張子**」チェックボックスにチェックをつけます。



## 5.ミーティングの立ち上げ方 - Zoom -

Zoomアプリを立ち上げ、新規ミーティングを起動し、サインイン画面からサインインを行ってください。

※P3のZoomアカウントへのサインアップが必要です。



メニューが開きましたら「新規ミーティング」をクリックしてください。



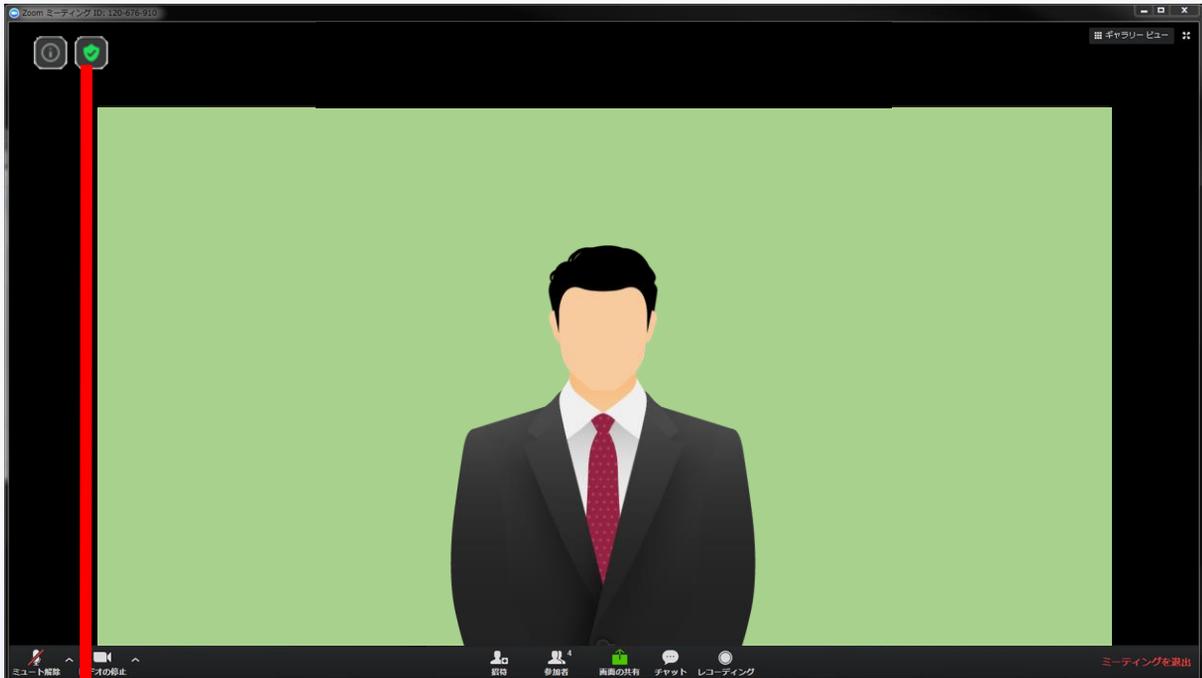
ミーティングが起動します。

※無料版Zoomアカウントの場合、最大MTG時間は**40分**となっています。

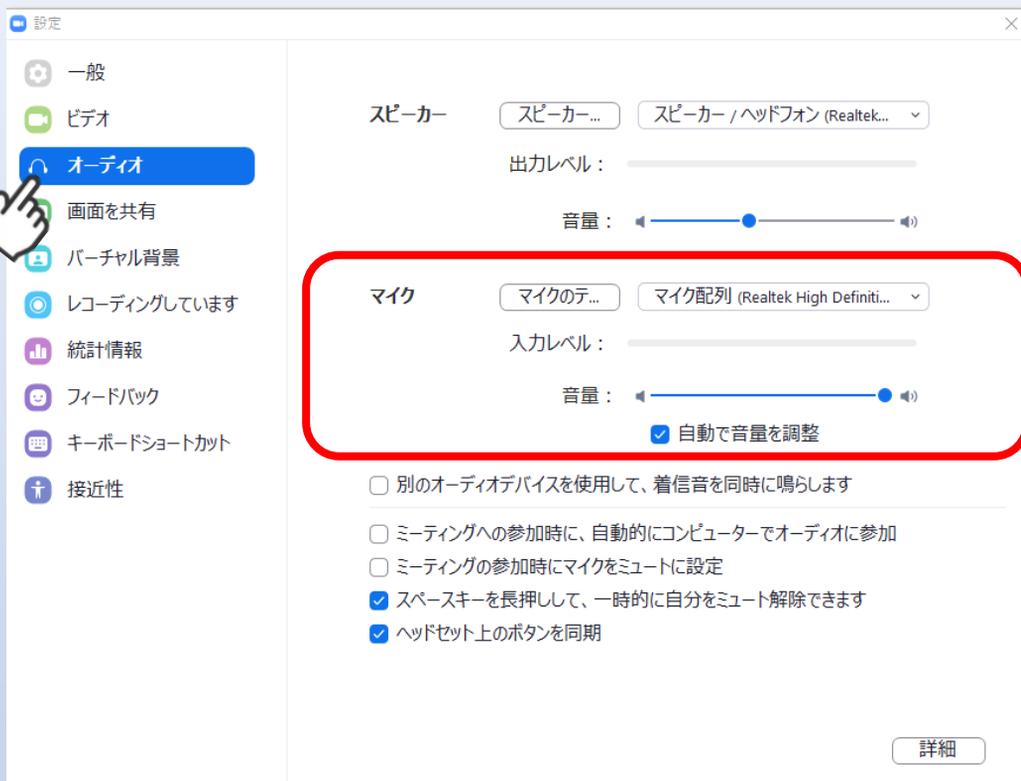


## 6.Zoom音声設定方法 - Zoom -

左上の  をクリックし、  アイコンをクリックし設定メニューを表示させます。

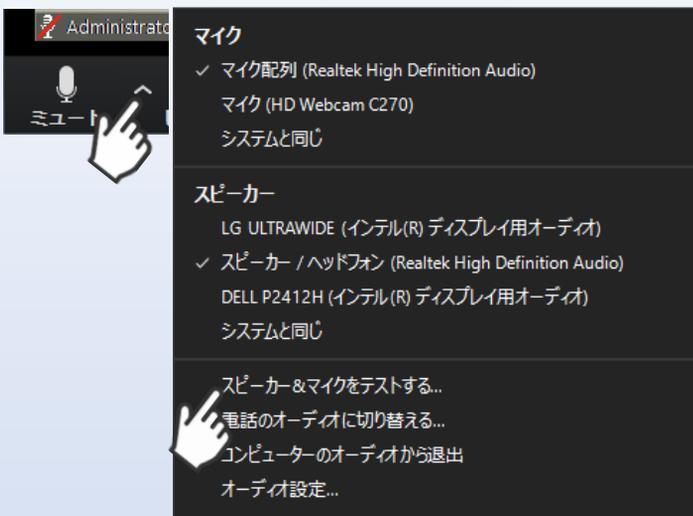
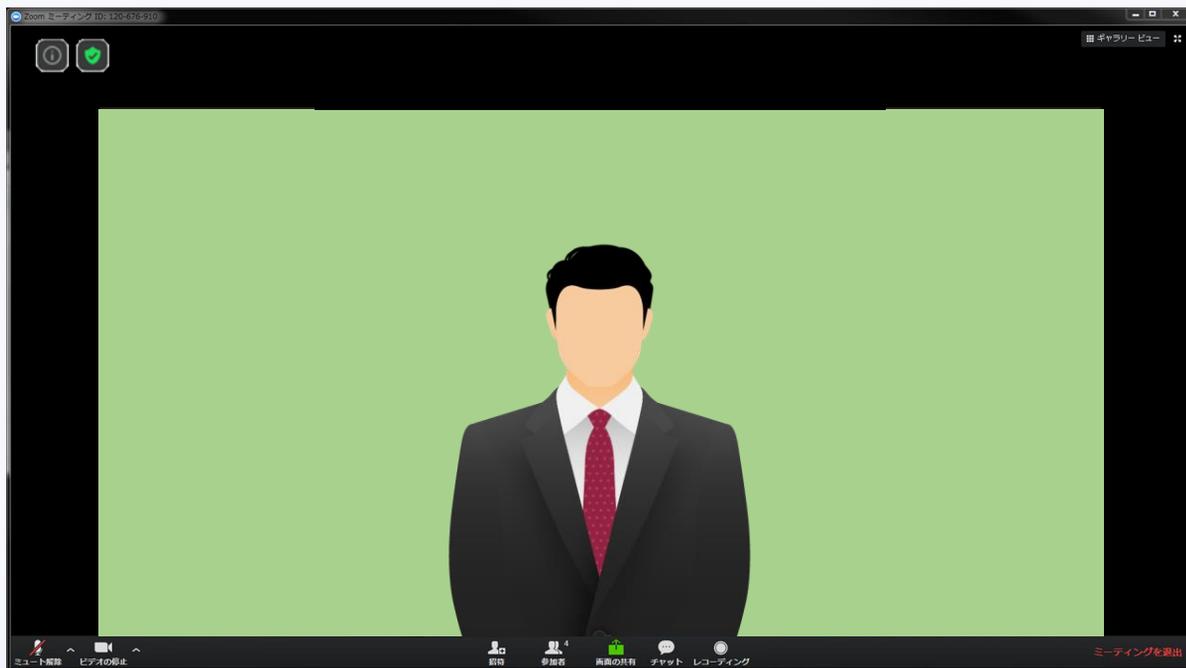


 オーディオをクリックし、マイクのレベル調整を行う事ができます。  
※デフォルトの設定は最大です。調整する場合は、  
自動で音量を調整のチェックを外し調整してください。



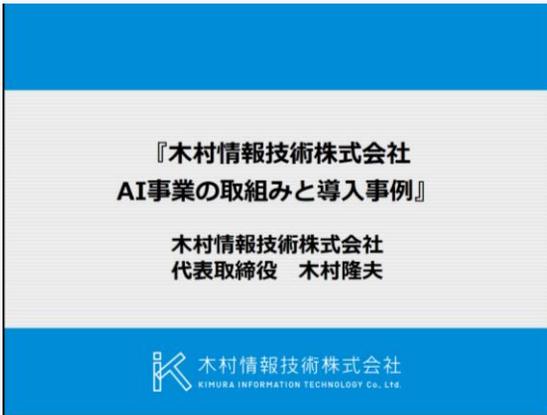
## 6.Zoom音声設定方法 - Zoom -

マイクの設定から「スピーカー&マイクをテスト」を押すと接続テストができます

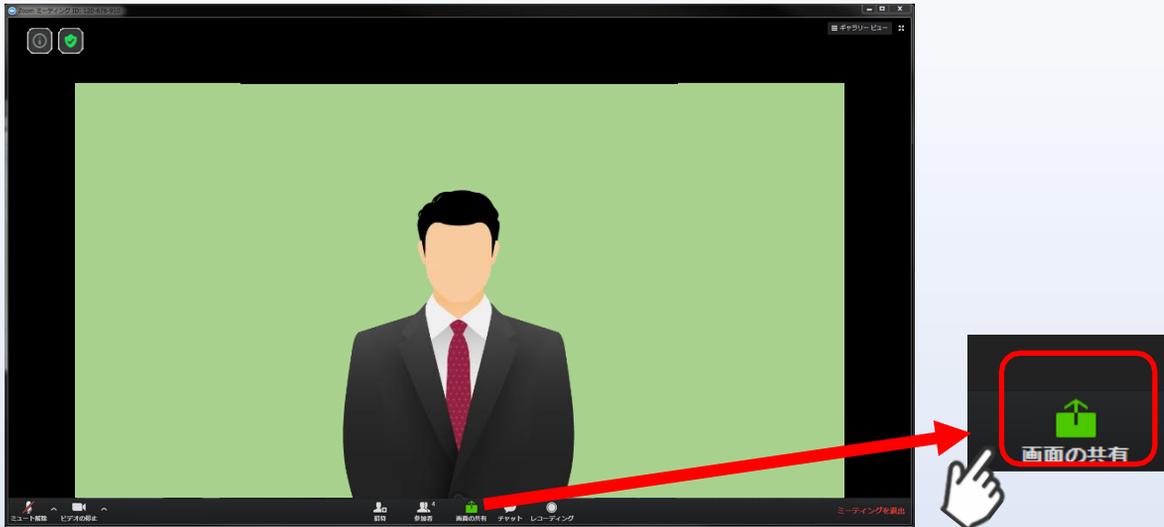


## 7.Zoom画面共有

講演資料を**開いた状態**にしてください。(PowerPoint/Keynote)



画面下部のアイコンから**【画面の共有】**をクリックします。



講演資料を選択し、右下の**共有**をクリックしてください。

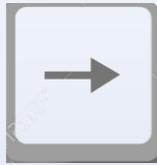


## 8.Zoom録画方法

画面上部にカーソルを合わせメニューバーから詳細を選択し詳細をクリック  
「このコンピューターにレコーディング」をクリックします(録画開始)



キーボードの→で次のスライドに進みます。 ←で前のスライドに戻ります。



画面を共有しています



共有の停止

レコーディング中は  
画面上の  
赤丸が点滅しています。

最後のスライドまでレコーディングが終了したら  
画面上部のバーから詳細を選択しレコーディングの停止をクリックします(録画終了)

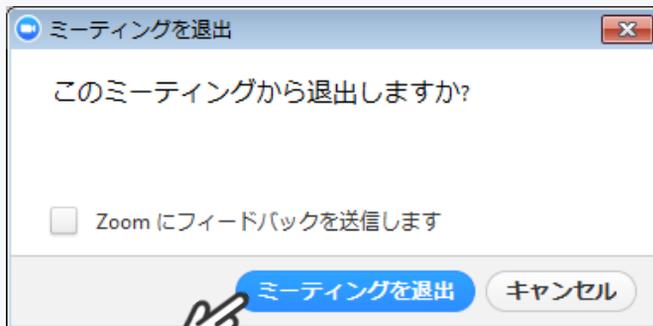


## 9.Zoom動画の保存

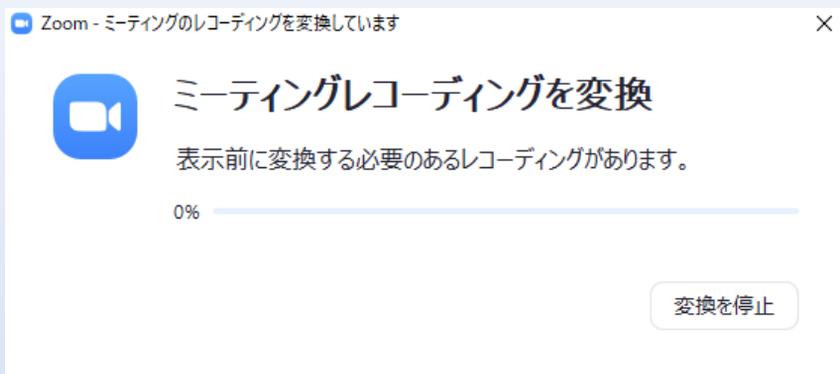
レコーディングが停止されたら上部にある**共有の停止**を押して下さい



右下に表示されているミーティングの終了を押します  
ポップアップが出てくるので**ミーティングを退出**を選択して下さい

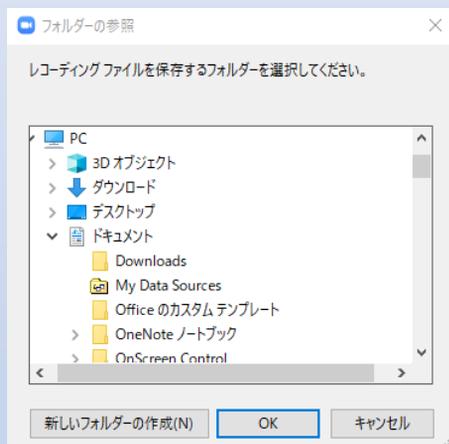


ミーティングを終了すると自動で**動画データに変換されます**。



**ミーティング自体を終了しない限り  
動画データへの変換は  
行われませんので  
ご注意ください。**

保存場所を指定し、「OK」をクリックしてください。



**「zoom\_0.mp4」  
という動画データが作成されます。  
※拡張子を表示させることをお勧めします。**